



Znak spr.: NK.1101.14.2024

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń ogłasza nabór na stanowisko instruktora technicznego/specjalisty ds. gospodarki łowieckiej, urządzania lasu i edukacji

A. Niezbędne wymagania:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy.
3. Wykształcenie minimum średnie leśne.
4. Staż pracy minimum 1 rok.
5. Teoretyczna i praktyczna znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
6. Znajomość obsługi programów użytkowych: SILP, SILPWeb, Word, Excel.

B. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Odbyty staż w Lasach Państwowych.
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość do wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
4. Posiadanie dłuższego stażu pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmującym czynności do spraw gospodarki łowieckiej, urządzania lasu i edukacji niż określone w pkt. A. 4.
5. Znajomość obsługi modułu „Panel leśniczego”, Websilp, obsługi QGIS, znajomość elektronicznego obiegu dokumentów – EZD.
6. Studia podyplomowe z zakresu leśnictwa.
7. Członkostwo w Polskim Związku Łowieckim.
8. Posiadanie uprawnień podstawowych uprawniających do odstrzału zwierząt łownych z wyjątkiem samców zwierzyny płowej lub uprawnień selekcyjnych uprawniających do odstrzału wszystkich zwierząt łownych.
9. Posiadanie ukończonych szkoleń lub kursów w zakresie szacowania szkód łowieckich wyrządzanych w płodach i uprawach rolnych przez zwierzynę łowną.
10. Ukończone dodatkowe kursy, szkolenia z zakresu leśnictwa.
11. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

12. Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. sumienność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.
13. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje przydatne na stanowisku pracy objętym rekrutacją.

C. Zakres celów i zadań wykonywanych na stanowisku:

Zagadnienie ogólne:

1. Sumienne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
2. Informowanie swego przełożonego o postępie i wynikach prac oraz napotykanym trudnościach.
3. Znajomość wszystkich obowiązujących przepisów, instrukcji i zarządzeń dotyczących powierzonego zakresu prac.
4. Organizowanie pracy w sposób zabezpieczający terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków.
5. Należyte przechowywanie dokumentów dotyczących wykonywanych czynności.
6. Właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia jednostki zatrudniającej przez zniszczeniem lub kradzieżą.
7. Należyta znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
9. Ścisłe przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki łowieckiej, urządzania lasu, udostępniania informacji publicznej.
2. Prowadzenie prac związanych z całokształtem zadań z zakresu edukacji leśnej, turystyki, udostępniania lasu, komunikacji społecznej.
3. Prowadzenie strony www i profilu FB nadleśnictwa.
4. Sporządzanie analiz i sprawozdań z zakresu gospodarki łowieckiej, urządzania lasu, edukacji przyrodniczo – leśnej, turystyki.
5. Pozostałe polecenia wydawane przez bezpośredniego przełożonego.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

D. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę na pełny etat, na czas określony jednego roku, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością podjęcia pracy na czas nieokreślony.
2. Miejsce pracy: teren administracyjny leśnictwa wskazanego w umowie o pracę.
3. Możliwość rozwoju zawodowego.
4. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
5. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.

6. Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.
7. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: bezpośrednio po zakończeniu procesu rekrutacji.

E. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
3. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. kursy, szkolenia.
4. Oświadczenie kandydata (wg załączonego wzoru):
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku instruktora technicznego/specjalisty,
 - oświadczenie kandydata – pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

F. Kryteria wyboru oraz metodyka oceny kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję ds. naboru wyłonieni kandydaci do II etapu, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną.
4. Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń w terminie dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.



G. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia pkt. „E” i dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko instruktora technicznego/specjalisty ds. gospodarki łowieckiej, zarządzania lasu i edukacji”.
2. Ofertę składa się:
 - drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Wieluń, ul. Żeromskiego 5, 98-300 Wieluń,
 - osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń,
3. Termin składania ofert: **16.08.2024 r. do godz. 14:00.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu: Justyna Wysocka – 722 250 547.

Przemysław Wysocki
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Wieluń
/podpisano elektronicznie/



.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- a) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych.
- b) Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku instruktora technicznego/specjalisty ds. gospodarki łowieckiej, urządzania lasu i edukacji.
- c) Posiadam umiejętności obsługi programów użytkowych SILP, SILPWeb, Word, Excel.
- d) Znane mi są przepisy prawa związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
- e) Wyrażam zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozrządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Podpis składającego oświadczenie